****

**江西科技学院关于人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台采购项目**

**公**

**开**

**询**

**价**

**邀**

**请**

**函**

**项目编号：****JK20210610001**

**项目名称：****人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台采购项目**

**一、询价邀请函**

按照公开、公平、公正的原则，经学校研究决定，将江西科技学院人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台项目公开询价信息公布，欢迎国内合格的供应商参与,校内教职工均可推荐符合条件的供应商来参与，以利于做好信息透明、机会均等、程序规范、标准统一的要求。

一、项目说明

* 1. 项目编号：JK20210610001

项目名称：江西科技学院人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台采购项目

* 1. 数量及主要技术要求:详见附件。
	2. 参与人资格标准：

（1）参与人应具有独立法人资格，具有独立承担民事责任能力的生产厂商或授权代理商。

（2）参与人应具有提供人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台和服务的资格及能力。在南昌市范围有固定服务机构。

（3）参与人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

（4）参与人具有相关人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台项目和良好的售后服务应用成功案例,近三年未发生重大安全或质量事故。

（5）参与人须有良好的商业信誉和健全的财务制度。

（6）参与人有依法缴纳税金的良好记录。

* 1. 报价响应文件递交方式：密封报价。
	2. 报价响应文件递交截止时间：2021年7月2日下午16:00前。
	3. 报价响应文件递交地点：

地点：后勤中心306

联系人：吴震林 联系电话：88139699

项目现场踏勘答疑人：银锋 电话：15270006853

**本项目监督投诉部门：中教集团内控部；投诉电话： 0791-88102608；**

**投诉邮箱：Neikongbu@educationgroup.cn**

**本项目最终成交结果会在中教集团后勤贤知平台“中标信息公示”板块公示，网址：**[www.ceghqxz.com](http://www.ceghqxz.com/)

二、参与人须知

1.所有货物均以人民币报价；

2.报价响应文件2份，报价响应文件必须用A4幅面纸张打印，须由参与人填写并加盖公章（正本1份副本1份）；

3.报价响应文件用不退色墨水书写或打印，因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参与人自负；

4. **报价响应文件及所有相关资料需同时进行密封处理，并在密封处加盖公章，未做密封处理及未加盖公章的视为无效报价；**

5.一个参与人只能提交一个报价响应文件。但如果参与人之间存在下列互为关联关系情形之一的，不得同时参加本项目报价：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司;

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

三、售后服务要求（根据项目情况可自行修改）

1.免费保修期；

2.应急维修时间安排；

3.培训计划及人员安排；

4.维修地点、地址、联系电话及联系人员；

5.维修服务收费标准；

6.主要零配件及易耗品价格；

7.制造商的技术支持；

四、确定成交参与人标准及原则：

所投设备符合采购需求、质量和服务要求,经过磋商所报价格为合理价格的参与人为成交参与人，最低报价不作为成交的保证。

**二、公开询价项目介绍**

**一、软件整体要求**

1、B/S（Browser/Server）结构，无用户数限制，客户端不需要安装终端软件，支持基于校园网、互联网的应用；可支持手机端直接登陆操作；

2、平台拥有智能处理功能，内部构建实验报告体系，可以集中查看、下载所有学生小组的实验报告；

3、平台提供单个教师账号多实验班级同时实训功能，便于统一管理；

4、平台提供竞赛模式和教学模式可供选择，以适应不同的教学需求；

★5、平台提供多种背景案例选择，以实现不同行业背景下的人力资源管理实践操作训练；

★6、平台可增加及调整政府宏观调控，包括支持企业做大做强、鼓励支持应届毕业生就业、鼓励培养高级人才、税费减免、社保返回等政府支持政策。

★7、平台设计采用3D渲染技术，全景展现人力资源管理办公室结构，提升技能训练体验感。

**二、功能模块及具体要求**

软件包括管理员系统、教师管理系统、学生操作系统三部分。

**（一）管理员端程序功能**

**1、教师管理：**管理平台的所有教师账号。

**2、案例管理**：管理平台内所有背景资料。

**3、数据备份：**用于备份整体系统数据。

**4、查看日志：**查看近期账号登录的登出情况。

**（二）教师端程序功能**

教师端程序由实践课授课教师或竞赛时裁判使用，主要供教师或裁判调整案例、模拟参数、进行开课管理、控制上课进度、查询小组数据、分析点评成绩、查看实验报告等使用。

**1、案例管理：**教师在课前可以通过教师控制程序方便地上传、修改教学案例，并对修改教学案例配套的各项参数，包括市场需求规模、人才供应规模、各项费用、政府宏观调控等等，系统能自动生成新的参数方案。教师根据自己的教学需要进行个性化修改，满足不同专业学生、不同知识背景的授课需要。

**2、市场方案：**可以修改任务运营中各类参数。

★**3、教学任务：**可以对学生账号进行管理，同时可以对运营进程进行控制，具体功能:招聘情况、销售情况、挖人情况、市场排名、破产处理、注资处理等。

**（三）学生端程序功能**

人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台采用分组对抗与模拟实战的方式，模拟真实的经营环境。学生根据提供的背景资料，运用所学的人力资源管理专业知识，依据市场环境与竞争对手的变化制定人力资源管理战略和方案，实施人才的选、育、用、留等一系列活动，实现人力资源的合理配置。学生端程序包括了公司信息、实时状态、经营决策、数据分析等功能。各小组必须在规定的时间内，利用团队的力量，通过对本企业实时数据及竞争对手数据的分析，制订人力资源管理中的各项管理决策。

**1、人力资源规划中心：**该中心按照现代企业人力资源管理惯例，人力资源规划主要包括人力资源战略规划（企业战略目标分析、组织外部环境分析、企业年度产量预测）、人力资源供需预测（内部供给预测，外部供给预测，净需求）、人力资源费用预测（人力资源经费预测，人力资源经费预测）、人员发展计划（培训晋升计划，调岗计划）等，通过对当年人力资源战略规划的设计，帮助学生充分掌握人力资源规划的意识，树立人力资源管理战略思想。

**2、工作分析中心：**该中心每年在人力资源规划完毕后，需要对公司各岗位进行工作分析，制定员工基本工资区间，确定员工岗位职责，明确各岗位的工作说明书。

**3、招聘与甄选中心：**该中心中提供企业最常见的招聘渠道，包括校园招聘、人才交流中心招聘、Internet 平台招聘、传统媒体招聘、猎头招聘、再就业招聘。人才根据层次不同，所分布的渠道也各有不同。企业还可根据需要，从其他竞争对手企业通过猎头方式挖到本企业所需人才（挖人），亦可破坏竞争对手经营战略。

**4、培训与开发中心：**根据人力资源战略进行培训需求分析，进而确定培训与开发实施计划。该中心提供企业最常见的培训方式，包括新员工培训、技能提升培训、岗位轮换培训、企业文化培训。掌握基础培训方式，熟悉技能提升培训，掌握员工技能和价值提升手段。熟悉岗位轮换培训，掌握如何实现员工生产不同产品等管理效果。掌握脱产培训相关培训协议事项，了解协议期离职产生的后果等。

★**5、绩效管理中心：**该中心包括绩效指标确定和绩效考核。根据角色不同对普通员工和管理人员的绩效考评方式进行区别处理，这也符合管理因势利导的原则。普通员工以计件为考核标准。管理人员以KPI考核指标完成情况为考核标准，同时结合本身所具备的价值，可以享受公司利润分配。帮助学生树立绩效管理观念，学习运用绩效管理思想统筹推动人力资源管理效益提升。

★**6、薪酬管理中心：**该中心包括薪酬调查、薪酬设计、薪酬核算三个模块。薪酬设计包括薪酬结构设计以及具体薪资项目的设计，包括基本工资、人才引进津贴、法定福利（五险一金）、各种企业福利、各种津贴（岗位津贴、工龄工资、交通/通讯/住房/高温补贴）、绩效工资等企业基本薪酬组成。根据企业的人力资源管理现实，管理人员的基本工资为宽带级别工资。系统还根据岗位不同设计不同的绩效奖金发放标准，普通员工以计件为考核标准，管理人员以KPI考核指标完成情况为考核标准。熟悉现代企业薪酬组成体系，掌握绩效奖金区别发放标准。学习透过薪酬福利体系，改进和实现企业整体绩效提升。同时学生可以具体的核算员工薪酬，计算各项社会保险，个人所得税等。

★**7、员工关系管理中心：**该中心包括员工入职，劳动合同签订、劳动合同续签，员工辞退，劳动争议处理，员工自然流失等。通过平台学习，帮助学生了解劳动合同法和管理制度、经济补偿金的支付，并学习企业调节人才结构的方式的手段，也帮助学生关注员工流失的主要因素，学习如何通过薪酬福利制度调整、企业文化培训实施等方式降低员工队伍流失率，为企业发展提供一支稳定的人才队伍。

★**8、产品中心：**该中心包括产品研发、产品生产和产品销售。

**产品研发：**系统提供有不同的产品，只有研发成功的产品才可以进行生产，同时生产不同的产品还需要一定的技术保障能力。不同等级的研发人员具有不同的研发能力和产品技术保障能力。

**产品生产：**不同等级的生产人员具有不同的生产能力生产产品，公司需要根据市场需求以及公司的战略发展，通过供需平衡的方式预测产生最高价值时的生产数量，同时综合考虑公司其他内外环境情况确定最终生产数量。

**产品销售：**不同等级的销售人员针对不同类型产品，拥有不同的初始销售能力。各公司在产品出售时先提交各产品销售量，根据各公司出售的数量和市场需求量，市场提供市场指导价。根据市场参考价，各公司填写产品销售单价进行销售。市场收购从低到高，收满即止。未出售产品可以根据产品性质进行清仓或者囤货。

★11、紧急操作：系统提供紧急融资、申请破产、经费回账和紧急申请等功能，主要为系统与授课正常运行而设计，也给了教师更多的可控空间。

四、以上软件产品主要技术参数一、二中带★标识内容须提供软件截图。也可自行搭建演示环境对教学系统标★号部分进行演示，演示时间不超过10分钟。

本项目为“交钥匙工程”含设备运输、安装、调试等所有项目，参与人报价时需提供针对本项目详细数量、产品参数、图片信息等，如未提供以上信息，将视为无效报价。

****

**江西科技学院关于人力资源管理智能仿真与竞赛对抗平台采购项目**

**报**

**价**

**响**

**应**

**文**

**件**

**参与人名称（公司全称）：XXXX**

**参与人授权代表：XXXX**

**此封面应作为报价响应文件封面**

**1、询价响应函**

致：江西科技学院

 根据贵方为 项目的公开询价邀请（编号）: ，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表我方（参与人公司名称、地址）提交下述文件正本X份和副本X份。

(1) 分项报价表

(2) 参与人资格证明文件

(3) 质保期和售后服务承诺书（采购物品为一般货物时需要）

据此函，签字代表宣布同意如下：

 1.所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价（国内现场交货价）为人民币，即（中文表述）。

2.参与人已详细审查全部公开询价文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部询价响应文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

 3.参与人保证遵守公开询价文件的全部规定，参与人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

 4.参与人将按公开询价文件的规定履行合同责任和义务。

5.参与人同意提供按照采购单位可能要求的与其公开询价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何询价响应文件。

6.与本此公开询价有关的一切正式往来通讯请寄：

 地址： 邮编：

 电话： 传真：

 参与人授权代表签字：

 参与人（公司全称并加盖公章）：

 日 期： 年 月 日

**2、工程量清单**

参与人：（公司全称并加盖公章）项目编号：

货币单位：

注：1.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

2.如果不提供详细参数和报价将视为没有实质性响应公开询价文件。

参与人授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**3、参与人的资格证明文件**

**3-1关于资格的声明函**

江西科技学院：

关于贵方 年 月 日 （项目编号）公开询价邀请，本签字人愿意参加本次报价，提供公开询价文件中规定的货物，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及公开询价文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．我方的资格声明正本X份，副本X份，随报价响应文件一同递交。

参与人（公司全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话或传 真：

参与人授权代表：

**3-2企业法人营业执照（复印件并加盖公章）**

江西科技学院：

现附上由（签发机关名称）签发的我方法人营业执照复印件，该执照业经年检，真实有效。

 参 与 人（全称并加盖公章）：

参与人授权代表：

 日 期：

**4.质保期和售后服务承诺书**

参与人根据公开询价文件中对售后服务的要求，结合自身实际情况进行承诺（含产品质量保障体系等）、交货周期承诺等。

承诺如下：

参 与 人（公司全称并加盖公章）：

参与人授权代表：

日 期：