**重庆外语外事学院****关于****2022年渝北校区医务室项目**

**公**

**开**

**询**

**价**

**邀**

**请**

**函**

**项目编号：**IFS-2022046

**项目名称：**2022年渝北校区医务室项目

**一、公开询价函**

重庆外语外事学院始建于2001年，是纳入国家普通高等教育招生计划、具有学士学位授予权的全日制普通本科高等学校。学校占地面积100公顷，学生规模1.8万余人。根据需要，对渝北校区融媒体实验实训教学中心楼道装饰设计及装修项目进行公开询价，欢迎国内合格参与人参与。

一、项目说明

* 1. 项目编号：IFS-2022046
	2. 项目名称：2022年渝北校区医务室项目
	3. 数量及主要技术要求:详见《公开询价货物一览表》
	4. 参与人资格标准：（1）参与人应为正规医疗卫生机构，具有良好的技术能力、设备能力，且在2019年至今（含2019年）至少承担过单位6000人以上的不少于3个类似与高校合作校医务室、校医院、校卫生所的服务案例（需提供合同、发票复印件或业主证明等材料）；

（2）如参与人为连锁性医疗卫生机构，则需指定其某一家医疗卫生机构进行参与，该医院接待能力不少于2000人，所提供的设备、医生资格等相关材料也应是所投医疗卫生机构的实际情况。组织单位有权利在参与人选定后对其进行实地审核，如发现虚假情况，则可取消其选定资格;

（3）参与人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

（4）参与人须有良好的商业信誉和健全的财务制度。

（5）参与人有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录。

（6）参与人的安排学校医师必须具备医师资质和执业证书;

（7）不得分包和转包;不接受联合体参与。

校医院所用设备由成交参与人提供；由甲方提供场地，成交参与人需在学校规定地点按要求设置校医务室（渝北校区师生约12000人）

（8）参与人应提供下列资格证明文件，否则其响应文件将被拒绝。

营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证副本（三证合一的只需要提供带有社会信用代码的营业执照）

注：参与人提交的以上要求的文件或证明的复印件应是最新（有效）、清晰，注明“与原件一致”并加盖参与人公章。

* 1. 报价响应文件递交方式：密封报价，按规定时间送达或邮寄。
	2. 报价响应文件递交截止时间：2022年07月15日下午16:00前（以参与人快递寄出时间为准，邮寄时应提前告知）。
	3. 报价响应文件递交地点：重庆外语外事学院渝北校区办公楼511室。

联系人：马跃； 联系电话：15170245690

项目答疑人：邱羽 联系电话：19511590590

* 1. 本项目需参与人进行现场踏勘，进行现场踏勘人员需至少提前1天与探勘联系人沟通，严格按照学校最新防疫要求进场。参与人踏勘现场发生的费用自理，参与人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。未对现场踏勘的视为对现场充分了解且对所投响应文件负责。

踏勘地点：重庆市渝北区龙石路18号重庆外语外事学院

踏勘时间：2022年07月13日上午8：30-12：00，下午14：30-17：00

（进校踏勘前，请提供48小时内核酸检测报告、行程码和健康码）

踏勘联系人：邱羽 联系电话：19511590590

* 1. 参加本项目的参与人如对**公开询价邀请函列示内容存有疑问的**，请在报价响应文件递交截止之日前，将问题以书面形式（有效签署的原件并加盖公章）提交至学校业务对接人，联系人：马跃，电话：15170245690。采购人不对超时提交及未加盖公章的质疑文件进行回复。
	2. 本项目最终成交结果会在中教集团后勤贤知平台“中标信息公示”板块公示，网址：[www.ceghqxz.com](http://www.ceghqxz.com)。参加本项目的参与人如对**采购过程和成交结果有异议的，**请以书面形式（有效签署的原件并加盖公章），并附有相关的证据材料，提交至集团内控部。

投诉受理部门：中教集团内控部，投诉电话： 0791-88106510 /0791-88102608

二、参与人须知

* 1. 所有货物均以人民币报价；
	2. 报价响应文件3份（正本1份、副本2份），报价响应文件必须用A4幅面纸张打印，须由参与人填写并加盖公章；
	3. 报价响应文件用不退色墨水书写或打印，因字迹潦草或表达不清所引起的后果由参与人自负；
	4. 报价响应文件及所有相关资料需同时进行密封处理，并在密封处加盖公章，未做密封处理及未加盖公章的视为无效报价；
	5. 一个参与人只能提交一个报价响应文件，本项目不接受联合体报价。
	6. 校医务室所用设备由成交参与人提供；由甲方提供场地，成交参与人需在学校规定地点按要求设置校医务室(渝北校区师生12000人)。

三、确定成交参与人标准及原则：

1. 本项目为自有资金而非财政性资金采购，采购人按企业内部规定的标准进行评定 。
2. 参与人所投物品符合需求、质量和服务等的要求,经过磋商所报价格为合理价格的参与人为成交参与人。
3. 最低报价不作为成交的保证。

重庆外语外事学院

2022年07月11日

**公开询价货物一览表**

**重庆外语外事学院渝北校医务室方案：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **医务室项目** | **项目要求** |
| 1 | **医疗资质** | 正规医疗卫生机构 |
| 2 | **配备人员** | 每个校区校医务室至少配备1名医师和1名护士，必须持证上岗，医生必须持有行医证，护士必须持有护士资格证 |
| 3 | **工作内容** | 开展日常门（急）诊诊疗工作（寒、暑假除外）和急（重）症转诊服务；每天24小时坐（值）班制（含法定节假日）。周一至周五坐班时间每日必须保持至少1名医师和1名护士提供医疗保障服务，周六、周日及法定节假日和每日值班时间必须保持至少1名医师提供医疗保障服务 |
| 4 | **证件** | 提供出具相应经营项目的营业执照及其他合法证件；包办医疗卫生许可证等需要开设校医务室所需的所有证件 |
| 5 | **学校活动** | 应承担全校师生常见病、多发病、校园常见传染病的预防和健康教育指导工作；除常规医务室坐班人员外，应承担学校举办大型活动现场医疗保障工作；包括但不仅限于学校运动会、各类体育比赛、新生报到和军训、毕业典礼、各种大型考试、就业招聘会等在活动现场设置医疗点，安排至少1名医师和1名护士做好现场突发疾病、意外伤害的应急处置。 |
| 6 | **坐班人员** | 坐班（值班）医务人员接到突发疾病、意外伤害呼救需要出诊时及时赶到现场进行救治，不得拒诊。对已医治二日未见好转的患者，及时提供转院医疗服务。对急、重症患者初步处置后视病情需要及时联系医院及运送车辆安排转诊（第一时间联系120）。医务人员在值班时间必须保持手机畅通。 |
| 7 | **装修** | 对承包房屋装修或改造时所产生的费用由贵司自行承担，且必须先征得我校书面同意 |
| 8 | **医疗设备** | 开办医务室所需要的所有医疗设施、设备均由贵司自行提供、承担 |
| 9 | **药品**  | 必须严格遵守国家管理有关规定，严格按照药品管理规范进行药品和医疗用品、易耗品的购买、贮存或使用；根据《国家基本药品目录（2018版）》配备充足的常用药品及卫生材料，严格按照卫生和物价管理部门规定的开展诊疗项目并合理收费，不发布虚假医疗广告，所有药品、诊疗项目费用等要明码标价上墙公示。 |

注：

1. 本项目采用“公开询价”方式进行，《公开询价货物一览表》中所描述的“医务室项目”、等信息均为采购人根据自身需求提供的参考数据，除采购人特殊要求外，参与人可根据以上信息在满足采购人要求基础上提供优化方案及所匹配产品，采购人将优先选择性价比高且符合要求的产品。
2. 参与人所投商品需要提供人员配备、医疗设备规格型号等真实详细信息，禁止复制采购人所提供的参考参数。
3. 参与人所投商品报价应包含税费、运输费、搬运费、整体实施、安装调试费、售后服务等一切费用。

**关于2022年渝北校区医务室项目**

**报**

**价**

**响**

**应**

**文**

**件**

**参与人名称（公司全称）：XXXX**

**参与人授权代表：XXXX**

**此封面应作为报价响应文件封面**

**1、询价响应函**

致：重庆外语外事学院

 根据贵学校编号为 项目名称为 的公开询价邀请，本签字代表 （全名、职务）正式授权并代表我方 （参与人公司名称）提交下述文件。

(1) 报价一览表

 (2) 参与人资质证明

据此函，签字代表宣布同意如下：

 1.所附详细报价表中规定的校医务室项目服务付给重庆外语外事学院的管理费报价总价（国内现场交货价）为人民币 ，即 （中文表述），交货期为 天 。

2.同意参加本项目的报价，并已详细审查全部公开询价文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部询价文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

 3.保证遵守公开询价文件的全部规定，所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

 4.同意按公开询价文件的规定履行合同责任和义务。

5.同意提供按照贵方可能要求的与其公开询价有关的一切数据或资料

6.完全了解本项目是贵方自有资金而非财政性资金组织的采购，并接受贵方按企业内部规定的标准进行的评定，以及完全理解贵方不一定要接受最低的报价作为成交价。

参与人（公司全称并加盖公章）：

参与人授权代表签字：

电 话： **（手机号码）**

日 期： 年 月 日

**2、报价一览表**

参与人：（公司全称并加盖公章） 项目编号：

货币单位：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **医务室项目** | **项目要求** |
| 1 | **医疗资质** | 正规医疗卫生机构 |
| 2 | **配备人员** | 每个校区校医务室至少配备1名医师和1名护士，必须持证上岗，医生必须持有行医证，护士必须持有护士资格证 |
| 3 | **工作内容** | 开展日常门（急）诊诊疗工作（寒、暑假除外）和急（重）症转诊服务；每天24小时坐（值）班制（含法定节假日）。周一至周五坐班时间每日必须保持至少1名医师和1名护士提供医疗保障服务，周六、周日及法定节假日和每日值班时间必须保持至少1名医师提供医疗保障服务 |
| 4 | **证件** | 提供出具相应经营项目的营业执照及其他合法证件；包办医疗卫生许可证等需要开设校医务室所需的所有证件 |
| 5 | **学校活动** | 应承担全校师生常见病、多发病、校园常见传染病的预防和健康教育指导工作；除常规医务室坐班人员外，应承担学校举办大型活动现场医疗保障工作；包括但不仅限于学校运动会、各类体育比赛、新生报到和军训、毕业典礼、各种大型考试、就业招聘会等在活动现场设置医疗点，安排至少1名医师和1名护士做好现场突发疾病、意外伤害的应急处置。 |
| 6 | **坐班人员** | 坐班（值班）医务人员接到突发疾病、意外伤害呼救需要出诊时及时赶到现场进行救治，不得拒诊。对已医治二日未见好转的患者，及时提供转院医疗服务。对急、重症患者初步处置后视病情需要及时联系医院及运送车辆安排转诊（第一时间联系120）。医务人员在值班时间必须保持手机畅通。 |
| 7 | **装修** | 对承包房屋装修或改造时所产生的费用由贵司自行承担，且必须先征得我校书面同意 |
| 8 | **医疗设备** | 开办医务室所需要的所有医疗设施、设备均由贵司自行提供、承担 |
| 9 | **药品**  | 必须严格遵守国家管理有关规定，严格按照药品管理规范进行药品和医疗用品、易耗品的购买、贮存或使用；根据《国家基本药品目录（2018版）》配备充足的常用药品及卫生材料，严格按照卫生和物价管理部门规定的开展诊疗项目并合理收费，不发布虚假医疗广告，所有药品、诊疗项目费用等要明码标价上墙公示。 |
| 10 | **管理费****（元/年）** | 大写：小写： |

注：1.本次报价为付给重庆外语外事学院的管理费。

2.如果按单价计算的结果与总价不一致,以单价为准修正总价。

3.如果不提供详细参数和报价将视为没有实质性响应公开询价文件。

参与人授权代表（签字或盖章）：

日 期：

**3、参与人资质材料**

参与人需要提供以下材料：

1. 营业执照复印件
2. 授权经销商或代理商证明材料复印件
3. 质保期和售后服务承诺书（参与人自行起草）
4. 医务室建设方案
5. 项目业绩证明
6. 普通、常规类药品和就诊服务项目单价

**以上材料复印件须加盖参与人公司公章，并与报价一览表一同密封**